

Должностная инструкция асессора

1. Священнослужитель Церкви Ингрии может быть назначен на должность асессора, чтобы оказывать епископу помощь в надзоре за соблюдением норм канонического права, вероучительных положений, требований Устава и Положения о Церкви Ингрии, а также в работе по уточнению и совершенствованию внутренних установлений Церкви.

2. В соответствии со статьей 19 Устава Церкви Ингрии асессоров может быть несколько. Порядок их совместной работы и распределения обязанностей устанавливает Синодальный Совет.

3. Ассессор не является штатным сотрудником Центральной Канцелярии и выполняет порученные ему обязанности на общественных началах в свободное от основной работы (основного служения) время.

4. Ассессора назначает на должность и освобождает от должности Синодальный Совет. Решение о назначении и освобождении от должности принимается 2/3 голосов полного состава Синодального Совета.

5. Ассессор подчиняется непосредственно Синодальному Совету.

6. К ассессору предъявляются следующие требования:

- пасторское или диаконское рукоположение в Церкви Ингрии;
- общая юридическая грамотность;
- знание Устава Церкви Ингрии, Положения о Церкви Ингрии и прочих внутрцерковных нормативных актов

7. В своей деятельности ассессор руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Церкви Ингрии;
- Положением о Церкви;
- Книгой Согласия и утвержденными Синодом вероучительными документами;
- настоящей должностной инструкцией;
- нормами корпоративной этики.

8. В соответствии с Положением о Церкви Ингрии ассессор имеет право высказываться на Синоде (§184), а также присутствовать и высказываться на заседаниях Синодального Совета (§194), в том числе закрытых.

9. К основным задачам асессора относятся:

- Надзор за соблюдением руководящими органами Церкви Ингрии и структурными подразделениями Церкви Ингрии норм Положения о Церкви, Устава Церкви Ингрии, иных нормативных документов, принятых руководящими органами Церкви Ингрии.
- Надзор за соблюдением священнослужителями Церкви Ингрии вероучения, зафиксированного в Книге Согласия и прочих вероучительных документах Церкви Ингрии.
- Разъяснение вопросов, связанных с толкованием и применением внутренних нормативных актов Церкви Ингрии (за исключением случаев, когда текст документа допускает разные толкования — в таких ситуациях разъяснения должен дать Синод или Синодальный Совет).
- Внесение предложений и координация работы по исправлению и усовершенствованию внутренних нормативных актов Церкви Ингрии.

10. Ассессор обладает следующими полномочиями:

- Имеет право знакомиться с любыми нормативными документами и решениями, принятыми руководящими органами Церкви Ингрии и ее структурных подразделений.
- Получает извещения о заседаниях Синода и Синодального Совета, а также материалы к этим заседаниям в порядке, установленном для членов Синода и Синодального Совета.
- На заседаниях Синода и Синодального Совета имеет право высказывать особое мнение, которое должно быть занесено в официальный протокол.