ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «РОССИЙСКАЯ ЛЮТЕРАНСКАЯ ЦЕРКОВЬ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕРКВИ

Одобрено Синодом на заседании 7.11.2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Исповедание и преемственность Церкви 4
Глава 2. Задачи Церкви 4
Глава 3. Глава 3. Юридический статус Церкви 4
Глава 4. Структура Церкви 5
Глава 5. Межцерковные отношения 6
Глава 6. Язык Церкви 6
Глава 7. Положение о Церкви 6

ЧАСТЬ II. БОГОСЛУЖЕНИЯ, ЦЕРКОВНЫЕ ТРЕБЫ И ПРОЧАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИХОДА

Глава 8. Богослужение 8
Глава 9. Святое Крещение 8
Глава 10. Святое Причастие 9
Глава 11. Венчание (благословение брака) 10
Глава 12. Отпевание 10
Глава 13. Прочие указания по требам 11
Глава 14. Христианское воспитание, религиозное обучение и конфирмация 12
Глава 15. Душепопечение, диаконическая и миссионерская деятельность 13

ЧАСТЬ III. ПАСТОР И ДИАКОН, СОТРУДНИКИ

Глава 16. Пастор и диакон 14
Глава 17. Сотрудники 19

ЧАСТЬ IV. УПРАВЛЕНИЕ ПРИХОДА

Глава 18. Общие положения 25
Глава 19. Участники прихода 30
Глава 20. Общее собрание прихода 31
Глава 21. Совет уполномоченных прихода 33
Глава 22. Приходской совет 36
Глава 23. Церковь и право пользования недвижимым имуществом религиозного назначения 39
Глава 24. Экономика прихода 39

ЧАСТЬ V. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕРКВИ

Глава 25. Епископ 43

Глава 26. Викарий, пробст, асессор и председатель Канцелярской Коллегии 50

Глава 27. Синод 52

Глава 28. Синодальный совет и Канцелярская коллегия 56

ЧАСТЬ VI. ОТДЕЛЬНЫЕ ПРЕДПИСАНИЯ

Глава 29. Обжалование 58

Глава 30. Предписания, касающиеся препятственности 60

Глава 31. Прочие предписания 61

ЧАСТЬ VII. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

Глава 32. Вступление в силу..... 63

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Исповедание и преемственность Церкви

§1. Российская лютеранская церковь (ранее — Евангелическо-лютеранская Церковь Ингрии на территории России), далее именуемая РЛЦ, признает себя частью единой, святой, вселенской и апостольской Церкви Христовой, а в отношении традиций — преемницей исторической евангелическо-лютеранской церкви, которая существовала в Ингерманландии с 1611 года.

§2. Священное Писание как богодухновенное, безошибочное и непогрешимое Слово Божие — высший и непререкаемый авторитет для РЛЦ. Библейское учение, изложенное в Книге Согласия (Liber Concordiae) 1580 года, безоговорочно признается нормой учения и служения. Оно выше решений, принимаемых церковными органами, поэтому не подпадает под церковно-каноническую власть. Решения церковных органов не могут отменять, изменять или ограничивать содержание Священного Писания и основанного на нем вероисповедания.

§3. РЛЦ постоянно исследует свое вероисповедание, свидетельство и служение в свете Священного Писания, стремясь сохранять их в соответствии с апостольским учением и не допуская искажения Евангелия.

Глава 2. Задачи Церкви

§1. Во исполнение библейского поручения РЛЦ проповедует распятого и воскресшего Иисуса Христа, Господа и Спасителя, Который призывает к Себе людей всех народов, национальностей и языков и соединяет их в единое Тело Христово. Для этого РЛЦ осуществляет богослужебную, миссионерскую, просветительскую, издательскую деятельность, занимается социальным служением и душепопечением.

Глава 3. Юридический статус Церкви

§1. Российская лютеранская церковь зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации как централизованная религиозная организация.

§2. РЛЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и ее субъектов, Уставом, а также внутренними установлениями, отраженными в настоящем Положении, решениях единоличных и коллегиальных органов управления, принятыми в пределах их полномочий.

§3. РЛЦ самостоятельно определяет содержание своего вероучения, порядок совершения богослужения, внутреннее устройство, порядок образования и деятельности своих органов и структурных подразделений, а также иные вопросы внутренней жизни Церкви.

Глава 4. Структура Церкви

§1. Структура РЛЦ определяется ее внутренними установлениями. РЛЦ осуществляет в отношении своих структурных подразделений духовное руководство и административные функции в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением о Церкви и другими внутренними документами.

§2. В соответствии со своими внутренними установлениями РЛЦ имеет иерархическую структуру. Структурные подразделения РЛЦ действуют в пределах полномочий, предоставленных им Уставом Церкви, настоящим Положением и иными внутренними установлениями Церкви.

§3. Принадлежность структурного подразделения к РЛЦ подтверждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними установлениями Церкви. Прекращение деятельности такого подразделения в качестве структурного подразделения РЛЦ осуществляется в установленном Церковью порядке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

§4. Религиозное объединение, не входящее в состав РЛЦ, не вправе использовать в своем наименовании, документах и иных материалах наименование, символику и иные обозначения, создающие впечатление о ее принадлежности к РЛЦ.

Глава 5. Межцерковные отношения

§1. РЛЦ сотрудничает с другими христианскими церквями, церковными и иными организациями и содействует развитию и расширению межцерковного сотрудничества. Особое значение РЛЦ придает отношениям с другими конфессиональными лютеранскими Церквами.

§2. РЛЦ является участником Всемирной лютеранской федерации, Международного лютеранского совета и Европейской конференции церквей.

§3. РЛЦ духовно и административно независима от других церквей, церковных объединений и иных организаций. Участие РЛЦ в межцерковных и международных объединениях не ограничивает ее самостоятельность в вопросах вероучения, богослужения, церковного устройства и внутреннего управления.

Глава 6. Язык Церкви

§1. Официальный язык делопроизводства РЛЦ русский.

§2. Международная переписка может вестись на иностранных языках.

§3. Основной богослужебный язык церкви русский. При наличии достаточного количества иноязычных прихожан богослужения и требы могут совершаться также и на других языках.

Глава 7. Положение о Церкви

§1. Настоящее Положение о Церкви определяет способы управления и форму организации Церкви.

§2. Синод Церкви утверждает Положение о Церкви, вносит в него изменения, принимает решение о прекращении его действия и дает разъяснения относительно применения его норм.

§3. В отдельно оговоренных случаях такие разъяснения относительно применения норм Положения о Церкви может давать Синодальный совет.

§4. Асессор под контролем Синодального Совета имеет право вносить изменения, не меняющие смысл, в текст Положения о Церкви (например, исправлять явные опечатки, грамматические, синтаксические и стилистические ошибки).

ЧАСТЬ II. БОГОСЛУЖЕНИЯ, ЦЕРКОВНЫЕ ТРЕБЫ И ПРОЧАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИХОДА

Глава 8. Богослужение

§1. Богослужение, как правило, проводится в здании церкви или помещении, которое временно или постоянно используется общиной для богослужений или в миссионерских целях. В памятные дни общее богослужение также может совершаться на кладбищах и в иных исторически значимых местах. Богослужения, как правило, проводятся по воскресеньям. Рекомендуется также проводить богослужение в календарные даты праздников, установленные решением Синода, и, по возможности, хотя бы один раз в неделю на буднях.

§2. На богослужении (в том числе евхаристической части) могут присутствовать все желающие при условии соблюдения ими общих норм поведения в общественных местах и внутренних правил, действующих в конкретной общине. Общине следует проявлять внимание и гостеприимство к посетителям, по возможности организовать из числа прихожан служение гостеприимства.

§3. Для проповеди во время богослужения в воскресный день или праздник следует использовать тексты или темы, указанные в утвержденном Синодом служебнике. Тексты и темы для проповеди на богослужениях в иные дни может выбирать сам проповедник по согласованию с настоятелем прихода. Проповедь в любом случае не должна использоваться для общественно-политической пропаганды и распространения частных убеждений проповедника по историческим, национальным, медицинским, социальным и иным вопросам.

§4. Для проведения богослужений следует использовать утвержденные Синодом служебники и сборники гимнов. Музыкальное сопровождение должно соответствовать достоинству богослужения.

§5. Совершать богослужения в Церкви должны законно призванные и посвященные служители.

Под руководством настоятеля, под его наблюдением и под его ответственность право совершать общественные богослужения в отдельных случаях может быть предоставлено крещенному и конфирмированному участнику прихода. В этом случае богослужение проводится в виде богослужения без Причастия с учетом соответствующих предписаний служебника.

Женщина, даже если она призвана и рукоположена в священнослужители другой лютеранской церковью, не может участвовать в богослужениях в приходах РЛЦ в качестве литурга или проповедника.

§6. Если священнослужитель по болезни или по другой уважительной причине не в состоянии исполнять свои обязанности, богослужение проводит другой священнослужитель Церкви.

При отсутствии священнослужителя находящийся на месте актив прихода должен обеспечить проведение богослужения без Причастия согласно чину, предусмотренному в служебнике.

Для совершения регулярных богослужений в приходе РЛЦ пастору другого прихода РЛЦ не требуется специального разрешения Синодального совета, если продолжительность такого служения не превышает одного месяца. В любом случае о данной ситуации следует поставить в известность пробста и учесть его рекомендации.

§7. Приходам при утверждении бюджета необходимо включить в расходную часть пожертвования, которые собираются на общецерковные нужды в соответствии с богослужебным календарем.

§8. В приходе ведется приходская книга, в которой отмечается время богослужений, место их проведения, литург, проповедник, количество посетивших богослужение и получивших Причастие, имена принявших Крещение и заключивших церковный брак, а также размер собранных пожертвований.

Глава 9. Святое Крещение

§1. Святое Крещение, как правило, совершает священнослужитель в церкви, на дому или в другом месте по необходимости. О совершенном крещении объявляется на ближайшем общем богослужении.

§2. В случае, если жизни ребенка или взрослого угрожает опасность, и нет возможности позвать священника, крещение может совершить любой христианин согласно чину крещения в экстренной ситуации, предусмотренному в церковном служебнике. О таком крещении в экстренной ситуации необходимо без промедления сообщить священнослужителю РЛЦ.

§3. Крещение, преподанное надлежащим образом (водой во имя Отца, Сына и Святого Духа) в любой христианской конфессии (которая исповедует Никео-Цареградский символ веры), не преподается повторно.

§4. Несовершеннолетнего или недееспособного нельзя крестить без согласия родителей или законных опекунов. Ребенок 12 лет и старше должен выразить осознанное желание принять Крещение. Подростки, начиная с 14 лет, юноши и взрослые перед Крещением должны пройти конфирмационное обучение (если нет объективных причин совершить крещение в срочном порядке).

§5. Желательно, чтобы у крещаемого ребенка был крестный родитель (крестные родители). Крестными родителями могут быть конфирмированные прихожане РЛЦ или другой евангелическо-лютеранской церкви, с которой у РЛЦ есть причастное общение.

Глава 10. Святое Причастие

§1. Таинство Святого Причастия проводится во время общего богослужения.

§2. По просьбе престарелых людей, больных, заключенных или находящихся в других подобных ситуациях пастор должен преподать им Причастие там, где это возможно, соблюдая законодательство РФ и внутренние правила других организаций. В таких случаях используется чин причащения больных, предусмотренный служебником РЛЦ.

§3. К Причастию допускаются конфирмированные прихожане РЛЦ и других церквей, с которыми у РЛЦ есть общение алтаря.

§4. По ходатайству родителей пастор может допустить к Причастию ребенка, который был крещен, но еще не был конфирмирован, при условии, что ребенок верит в Бога, осознает свои грехи, понимает смысл Евангелия и суть Причастия. В этом случае ребенка к Причастию приводят родители или крестные.

§5. Если больной или находящийся в смертельной опасности христианин иной конфессии желает участвовать в Причастии, понимает его значение и не имеет возможности пригласить священнослужителя своей конфессии, священнослужитель РЛЦ может преподать ему Таинство.

Глава 11. Венчание (**благословение брака**)

§1. Обряд венчания совершает священнослужитель согласно предписаниям служебника.

§2. Венчание совершается только после официальной государственной регистрации брака.

§3. Хотя бы один из венчающихся должен быть конфирмированнным участником РЛЦ или другой евангелическо-лютеранской церкви, с которой у РЛЦ есть причастное общение. При этом второй венчающийся должен быть участником другой христианской церкви и дать согласие на венчание согласно установлениям РЛЦ.

§4. Венчание проводится в церкви, дома или по договоренности с пастором в другом месте. О совершенном венчании участника прихода объявляется на общем воскресном богослужении.

§5. Брак, благословленный священнослужителем иной христианской конфессии, признается действительным, если отсутствуют препятствия к его признанию лютеранской церковью.

§6. Законный зарегистрированный брак верующих супругов, который не был своевременно благословлен в церкви, если отсутствуют препятствия к его признанию лютеранской церковью, может быть благословлен в церкви во время или вне общего богослужения без принесения супругами брачных обетов и без объявления их брачного союза.

Глава 12. Отпевание

§1. Поступившая в приход информация о смерти прихожанина сообщается на общем богослужении.

§2. Священнослужитель совершает обряд отпевания в церкви, часовне либо в другом месте по договоренности близких усопшего со священнослужителем. По разрешению настоятеля прихода или пробста отпевание может в соответствии со служебником совершить прихожанин.

Глава 13. Прочие указания по требам

§1. Прихожанин имеет право обращаться к любому священнослужителю своего прихода для проведения церковных треб, если этому не препятствуют служебные обязанности священнослужителя или другие уважительные причины.

§2. На территории своего прихода священнослужитель обязан совершать обряды и для участников других приходов.

§3. Священнослужитель может совершать церковные обряды на территории других приходов. Для совершения обрядов в церковном помещении другого прихода необходимо получить согласие настоятеля этого прихода. О совершенном обряде священнослужитель должен в письменном виде сообщить настоятелю соответствующего прихода.

§4. По просьбе участников обряда священнослужитель должен выдать свидетельство о совершенном обряде.

§5. Священнослужитель не вправе требовать вознаграждения за совершение требы. Пожертвование, полученное за совершенные требы, передается в приходскую бухгалтерию. Если священнослужитель по приглашению совершает церковные требы на территории другого прихода, он имеет право на возмещение дорожных расходов со стороны лиц, пригласивших его для совершения церковных треб.

§6. В приходе кроме списка участников прихода ведутся:

1) список крещенных;
2) список конфирмированных;
3) список совершенных венчаний;
4) список отпеваний.

Глава 14. Христианское воспитание, религиозное обучение и конфирмация

§1. Родителям и опекунам следует воспитывать детей в христианском духе и обучать их согласно евангелическо-лютеранскому вероисповеданию. Крестные, ближайшие родственники, священнослужители и служащие прихода должны оказывать помощь родителям и опекунам в воспитании детей.

§2. В приходах должно быть на регулярной основе организовано конфирмационное обучение.

Приходы должны заботиться о духовном попечении детей и молодежи, а также об их христианском воспитании и обучении. Взрослых участников прихода также необходимо знакомить с христианским вероучением и образом жизни, организовывая для них обучение в приходе. Это может происходить во время богослужения и на других мероприятиях в приходе.

Конфирмационное обучение должны проводить рукоположенные служители или катехеты, а обучение детей, подростков и молодежи — также учителя воскресной школы и молодежные работники, получившие должное образование и надлежащим образом призванные.

§3. Обучение в конфирмационных школах основывается на официальном переводе Катехизиса и принятом «Христианском учении». Синодальный совет официально утверждает программу конфирмационного обучения и учебные материалы.

Конфирмационным обучением руководит настоятель прихода.

Конфирмационное обучение помимо рукоположенных служителей может проводить катехет.

Конфирмационное обучение не должны проводить случайные люди, а также лица, не имеющие способности к данной педагогической работе, грубые в общении или сомнительной нравственности.

При необходимости проводится персональное конфирмационное обучение.

Во время работы конфирмационной школы ведется журнал с указанием наименования предметов, количества учебных часов, преподавателей.

§4. Право на участие в конфирмации дается на основании полученного конфирмационного обучения.

Пастор вправе отказать в конфирмации тем, кто не готов к прохождению конфирмации или игнорировал занятия конфирмационной школы, не усвоил

содержание Катехизиса и не способен к пониманию основ христианской веры, придерживается отличных от лютеранских взглядов.

При конфирмации признается вероисповедание Церкви и дается право самостоятельно участвовать в Святом причастии. Конфирмацию проводит священнослужитель.

Крещение в юношеском и взрослом возрасте приравнивается к конфирмации. Христианин, пришедший из другой деноминации, должен выполнить условия конфирмации, исповедать веру во время общего богослужения, после чего настоятель объявляет его воспринятым в евангелическо-лютеранскую церковь.

Глава 15. Душепопечение, диаконическая и миссионерская деятельность

§1. Приходской священнослужитель должен быть открыт для общения с людьми, проживающими на территории прихода.

Участникам прихода следует утешать, поддерживать и призывать к упованию на Слово Божье больных людей, попавших в беду и иные сложные ситуации.

Если прихожанин совершил покаяние в частной исповеди или совершил публичное покаяние во время общей церковной исповеди — ему объявляется отпущение грехов.

§2. Священнослужитель призван без промедления идти на зов больного, если для этого нет серьезных препятствий. В случае препятствий ему необходимо позаботиться, чтобы больной был навещен другим священнослужителем Церкви. По устранению имеющихся препятствий священнослужитель должен посетить больного.

§3. Пастор призван беседовать также с людьми, которые своим образом жизни, пренебрежением к христианским обязанностям или отступлением от вероисповедания Церкви заслуживают порицания. Пастору следует призвать их выполнять обязанности христианина.

§4. Приходу и его участникам следует вести диаконическую работу. Целью этой работы является основанная на христианской любви помощь людям, попавшим в тяжелую ситуацию и не имеющим возможности получить иную помощь.

Диаконический отдел Церкви действует на основании полномочий, данных ему Синодальным Советом Церкви в соответствии с Положением о Церкви и общей стратегией Церкви.

Для осуществления диаконической деятельности существует служение диаконисс, регламентируемое отдельной инструкцией.

§5. Приходу и его участникам следует вести миссионерскую работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Проповедь евангелия является библейским установлением и необходимой обязанностью как Церкви, так и каждого христианина. Правила и принципы осуществления миссионерской работы закреплены в Положение о миссионерской деятельности, утвержденным Синодом Церкви.

ЧАСТЬ III. ПАСТОР И ДИАКОН, СОТРУДНИКИ

Глава 16. Пастор и диакон

Пастор

§1. Для проповеди Евангелия, проведения богослужений и совершения Таинств и треб в Церкви существует должность пастора. На эту должность могут быть призваны только мужчины, должным образом призванные и рукоположенные на служение пастора.

Совет уполномоченных (или общее собрание) прихода или структурное подразделение церкви призывает на служение рукоположенного пастора или ходатайствует перед Синодальным советом о рукоположении кандидата, отвечающего требованиям ординационного ценза.

Решение о пасторском рукоположении (ординации) принимает Синодальный совет. Рукоположение совершает Епископ. Если должность Епископа вакантна, или Епископ по каким-либо непреодолимым причинам не может осуществлять свои функции, Синодальный совет вправе пригласить для совершения рукоположения Епископа-эмеритуса или Епископа другой лютеранской церкви. Поставление на должность совершает Епископ или назначенный им пробст.

§2. К числу прямых обязанностей пастора относятся молитва, проповедь Божьего Слова, совершение Таинств, проведение богослужений и других церковных треб, частная исповедь, наставление прихожан в христианской вере,

посещение больных и заключенных, личное и семейное душепопечение, содействие диаконической и миссионерской работе.

Пастор должен постоянно изучать Слово Божье, совершенствовать свои профессиональные знания и умения, честно выполнять вмененные ему обязанности. Личным примером пастор должен утверждать достойную и безупречную жизнь. Пастор всегда и во всем должен вести себя согласно своему призванию как добросовестный служитель Слова Божьего и духовный наставник.

В своем служении пастор должен руководствоваться вероисповеданием евангелическо-лютеранской церкви, Уставом РЛЦ, настоящим Положением и прочими внутренними установлениями РЛЦ, а также законодательством Российской Федерации.

§3. Призываемый на пасторское служение должен...

1) ...вести христианский образ жизни и соответствовать требованиям, которые предъявляет к пасторам и епископам Писание;
2) ...быть способным осуществлять пасторские обязанности по состоянию здоровья;
3) ...иметь образование, соответствующее ординационному цензу, принятому в РЛЦ;
4) ...иметь призвание от прихода или другого стуктурного подразделения РЛЦ.

§4. К прошению о рукоположении в сан пастора необходимо приложить следующие документы:

1) призвание на вакантную должность пастора;
2) медицинское свидетельство, достаточное для принятия решения о рукоположении;
3) документы об образовании;
4) характеристику от Теологического института (для выпускников);
5) рекомендацию от настоятеля прихода или руководителя другого структурного подразделения церкви.

§5. Рукополагаемый в сан пастора приносит следующий обет:

Я, N.N., перед лицом Всемогущего и Всеведущего Бога обещаю при исполнении должности пастора, которую я готов принять, следовать священному Слову Божьему и основанному на нем вероисповеданию евангелическо-лютеранской церкви. Обещаю противодействовать распространению лжеучений, не разделять их и не оказывать им никакого содействия. Обещаю должным образом проповедовать Слово Божье, совершать святые Таинства согласно установлению Иисуса Христа и хранить тайну исповеди. Обещаю соблюдать Положение о Церкви и преданно служить приходу и его прихожанам. Обещаю уважать установления Церкви и подчиняться духовной власти Епископа. Все это я обещаю выполнять таким образом, чтоб я мог ответить за это перед Богом и людьми. Да поможет мне в этом Бог!

§6. После рукоположения пастору выдается подписанное Епископом Свидетельство о рукоположении в сан пастора.

В протоколе Синодального совета фиксируется информация о совершенном рукоположении.

§7. В случае объективной необходимости Синодальный совет может предоставить временное право служить в РЛЦ пастору, законно рукоположенному в другой лютеранской церкви, с которой РЛЦ состоит в общении Кафедры и Алтаря. Призвать на такое служение можно пастора, который...

1) ...способен осуществлять пасторские обязанности по состоянию здоровья;
2) ...ведет христианский образ жизни и соответствует требованиям, которые предъявляет к пасторам и епископам Писание;
3) ...владеет одним из литургических языков РЛЦ в достаточной степени для проведения богослужений и осуществления душепопечения без переводчика;
4) ...обязуется в своем служении руководствоваться Положением и литургическими традициями РЛЦ.

§8. Пастор обязан хранить доверенную ему в личной исповеди или в душеспасительной беседе информацию в тайне — в том числе от представителей государственных органов — и не называть лицо, доверившееся ему.

§9. Пастор, служащий в приходе, считается служителем соответствующего пробства. Если пастор не служит в приходе, он считается служителем пробства, на территории которого проживает.

§10. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих пастору исполнять служебные обязанности сроком свыше 30 дней, пастор обязан информировать об этом Синодальный совет. Синодальный совет может принять решение о выведении пастора за штат или лишить пастора сана на основании его собственного заявления.

Пастор, по уважительным причинам (по возрасту, по здоровью или в силу семейных и личных обстоятельств, не противоречащих общим требованиям, предъявляемым к достоинству служителей) временно или полностью не способный выполнять свои обязанности, может решением Синодального совета быть выведен за штат, т. е. оставаться действующим служителем церкви, но не занимать никакую официальную должность в приходе или епархиальных структурах церкви. При этом пастор сохраняет все соответствующие полномочия, имеет право носить пасторское облачение и может быть привлечен к посильному временному исполнению треб или совершению богослужений. Пастор, находящийся за штатом, может участвовать во всех церковных мероприятиях, предусматривающих участие всех служителей церкви (в том числе в выборах епископа), но не может быть избран представителем пробства в епархиальных органах управления.

§11. Пастор, который более не может с чистой совестью следовать вероисповеданию евангелическо-лютеранской церкви и внутренним установлениям РЛЦ, не желает продолжать служение или более не соответствует требованиям, предъявляемым к пасторам в Слове Божьем, обязан сообщить об этом Синодальному совету, который в свою очередь принимает решение о лишении такого пастора сана на основании его собственного заявления.

§12. В случае, если пастор в силу состояния здоровья или иных объективных причин не исполняет свои обязанности надлежащим образом, Синодальный совет, получив обоснованное прошение от Совета уполномоченных (общего собрания) прихода или обоснованное представление от пробста или руководителя структурного подразделения церкви, должен изучить все обстоятельства, предоставить возможность высказаться самому пастору, и по результатам может принять решение о запрете этого пастора в служении до

предоставления им документов (в том числе официального медицинского заключения) или иных свидетельств, подтверждающих, что причины, препятствовавшие его служению, устранены.

§13. В случае нарушения пастором принесенной при рукоположении присяги он может быть подвергнут дисциплинарному взысканию. Решение о взыскании принимает Синодальный совет. Перед принятием решения Синодальный совет должен предоставить пастору право высказаться в свою защиту.

По тщательном рассмотрении всех обстоятельств дела Синодальный совет может принять решение о….

- устном предупреждении;
- письменном предупреждении;
- временном отстранении от служения сроком не более, чем на полгода;
- запрете в служении до принятия иного решения;
- лишении сана.

До принятия Синодальным советом решения о наложении взыскания на священнослужителя, Епископ имеет право отстранить его от служения до принятия решения Синодальным советом.

§14. Пастор, подвергнутый дисциплинарному взысканию, не может занимать должность пастора или пробста, а также осуществлять пасторские функции. В органы церковного управления он может избираться только как прихожанин и только после принесения покаяния.

Пастор, лишенный сана или добровольно сложивший с себя сан, обязан вернуть Синодальному совету Свидетельство о рукоположении.

Пастор, обоснованно и законно лишенный сана, впоследствии не может быть восстановлен в прежнем сане и в прежней должности.

§15. Право совершать богослужение с Причастием предоставлено пасторам. Пастор, совершающий причастие, может призвать в помощники министранта, имеющего разрешение от настоятеля данного прихода.

О праве диакона на совершение причастия указано в соответствующей главе настоящего Положения о Церкви.

Диакон

§16. Для проповеди Евангелия, проведения богослужений и совершения треб в Церкви существует должность диакона.

Совет уполномоченных (или общее собрание) прихода или структурное подразделение церкви призывает на служение рукоположенного диакона или ходатайствует перед Синодальным советом о рукоположении кандидата, отвечающего требованиям ординационного ценза.

Решение о рукоположении в сан диакона принимает Синодальный совет. Рукоположение и поставление на должность совершает Епископ или назначенный им пробст. После рукоположения диакону выдается подписанное Епископом Свидетельство о рукоположении. В протоколе Синодального совета фиксируется информация о совершенном рукоположении.

Синодальный совет может предоставить диакону временное право проводить Святое причастие.

§17. Диакон должен получить необходимое образование и навыки церковного служения в процессе обучения, предшествующего рукоположению.

§18. Все вышесказанное о должности пастора относится также к должности диакона.

Глава 17. Сотрудники

Общие положения

§1. Сотрудниками Церкви и прихода являются лица, заключившие с Церковью или приходом трудовой или волонтерский договор в установленном законодательством порядке.

Только участник евангелическо-лютеранской церкви может занимать в Церкви и приходе должность, относящуюся к проведению богослужения и церковных треб, диаконии и преподаванию.

Требования к сотрудникам определяются утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

В Церкви и приходах должны существовать утвержденные штатные расписания и правила внутреннего трудового распорядка.

§2. Информация об имеющихся в приходе вакантных должностях должна регулярно доводиться до сведения участников Церкви.

Заявление о приеме на работу подается на имя руководителя. К заявлению прилагаются предусмотренные законодательством и внутренними установлениями Церкви документы или их копии.

Претендующий на должность, отозвавший свое заявление, на должность не назначается.

§3. Трудовые отношения начинаются с момента заключения трудового или волонтерского договора с сотрудником Церкви или прихода.

§4. Исполнение должностных обязанностей сотрудниками Церкви и приходов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава Церкви, Устава прихода, настоящего Положения о Церкви и иных внутрицерковных установлений.

§5. Изменение должностных обязанностей влечет за собой изменение условий трудового или волонтерского договора в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Решение о приеме на работу церковных и приходских сотрудников принимается в соответствии с Уставом Церкви или прихода (соответственно), внутренними церковными установлениями, действующим законодательством Российской Федерации.

§6. Служащие в должности пастора или диакона имеют право на ежегодный отпуск и свободное время в соответствии с нормами действующего законодательства и предписаниям Церкви. Ежегодный отпуск настоятелю прихода предоставляет Приходской совет, а иным сотрудникам прихода — настоятель. Время отпуска настоятеля согласовывается с пробстом.

§7. Священнослужитель получает разрешение на работу по совместительству в Церкви от Синодального совета. О работе по совместительству в иных организациях священнослужитель уведомляет Синодальный совет.

§8. На основании решения Синодального совета Приходской совет обязан назначить на должность или уволить с нее пастора или диакона прихода. В случае лишения сана данного священнослужителя следует его незамедлительное увольнение с должности, занимаемой в церковном и/или приходском управлении.

Трудовые отношения с сотрудником могут быть прекращены по достижении им пенсионного возраста. Предельно допустимый возраст служения священнослужителей Церкви — 67 лет. Синодальный совет вправе по личному заявлению священнослужителя продлить его служение по достижении им возраста 67 лет на срок не более двух лет. По истечении указанного двухлетнего срока Синодальный совет вправе продлить срок служения на основании личного заявления священнослужителя.

Решение о заключении трудового или волонтерского договора с лицами, не являющимися священнослужителями, по достижении ими пенсионного возраста, принимает Приходской совет. Решение о заключении трудового или волонтерского договора со всеми, кроме Епископа, сотрудниками Центральной канцелярии по достижении ими пенсионного возраста принимает Канцелярская коллегия.

Работодатель предоставляет сотруднику обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством.

§9. По отношению к сотрудникам, не являющимся священнослужителями, совершившим должностной проступок или не исполняющим свои обязанности должным образом, может быть применено дисциплинарное взыскание в соответствии с требованиями действующего законодательства. Решение в отношении сотрудника прихода принимает Приходской совет, решение в отношении сотрудника Центральной канцелярии — Синодальный совет.

Должность настоятеля прихода

§10. Должность настоятеля прихода открывается одновременно с принятием решения об основании прихода.

Претендент на должность настоятеля должен иметь право совершать служение в РЛЦ.

В штате прихода могут служить другие священники в должности пастора или диакона. Приходской пастор или диакон является помощником настоятеля. Обязанности пастора и диакона устанавливаются отдельно в каждом приходе настоятелем и Приходским советом.

§11. Настоятель отвечает за надлежащее проведение богослужений, совершение Святых таинств и других церковных треб, а также осуществление душепопечения. Настоятелю следует, принимая во внимание вероисповедание Церкви и ее задачи, следить за тем, чтобы деятельность прихода, в том числе

христианское воспитание, благотворительность, миссионерская и евангелизационная деятельность проводились согласно с действующими в Церкви правилами и решениями Приходского совета.

Настоятель является руководителем прихода и всех его сотрудников. Настоятель по должности является председателем Приходского совета. В его задачи как председателя входит контроль за исполнением решений органов управления прихода, за соблюдением законности в деле управления приходом и развитием экономики прихода в соответствии с утвержденными планами приходской работы и бюджетом прихода.

Настоятель контролирует работу канцелярии прихода и приходского архива.

Сказанное выше о должности настоятеля также относится к должности исполняющего обязанности настоятеля.

Должность кантора

§12. В обязанности кантора входит: музыкальное сопровождение богослужений, церковных треб и других мероприятий, проводимых в приходе, преподавание в конфирмационной школе, музыкально-воспитательная работа в приходе и содействие использованию музыки в приходских мероприятиях.

Кантор должен по мере возможности участвовать в других приходских мероприятиях.

Подробные рекомендации о служении кантора даны в Руководстве кантора, разработанном Синодальным советом.

§13. Решение о приеме на работу кантора принимает Приходской совет. Претендующий на должность кантора должен обладать необходимым музыкальным образованием. Кантор должен повышать свой профессиональный уровень в Теологическом Институте РЛЦ или ином учебном заведении профессионального музыкального образования.

Кантор должен быть участником евангелическо-лютеранской церкви, известным своим христианским поведением.

§14. Благословение на служение кантора совершает настоятель или приходской пастор согласно чину церковного Служебника.

Катехет

§15. Для помощи рукоположенным служителям в деле обучения прихожан и проповеди в РЛЦ существует служение катехета (церковного учителя).

Кандидат в катехеты должен быть крещеным и конфирмированным лютеранином, известным своим христианским поведением, годным по состоянию здоровья и имеющим способности к преподаванию. Кандидат на должность катехета должен полностью прослушать начально-теологический курс в соответствии с программой, принятой в РЛЦ, и успешно пройти квалификационные испытания (теоретические и практические). Женщина на служение катехета призвана быть не может.

Катехет призывается на служение Приходским советом конкретного прихода, и его полномочия ограничиваются приходом, в который он призван. Перечень обязанностей катехета утверждает Приходской совет. Непосредственным руководителем катехета является настоятель прихода.

Призвание катехета утверждает Синодальный совет, после чего настоятель прихода или замещающий его служитель благословляет катехета на служение в соответствии с чином, утвержденным Синодом РЛЦ.

Также действующий катехет (по решению Синодального совета и с согласия первоначально призвавшего его прихода) может быть временно призван на служение в другой приход, где нет рукоположенных служителей. В этом случае призвание осуществляет пробст, он же определяет перечень обязанностей катехета и является его непосредственным руководителем.

В отсутствие рукоположенных служителей катехет совершает богослужение без Причастия в соответствии с чином, определенным Служебником РЛЦ.

Полномочия катехета могут быть прекращены решением Приходского совета или Синодального совета.

Замещение должностей настоятеля и приходского пастора

§16. Если должность настоятеля вакантна, Синодальный совет без промедления приступает к поискам кандидатов на заполнение вакансии. Синодальный совет объявляет открытой вакансию на должность, размещает информацию о вакансии на доске объявлений Синодального совета и сообщает священнослужителям Церкви о вакансии. Заявления на заполнение вакансии в письменном виде направляются на рассмотрение Синодального совета в течение 60 дней с момента объявления вакансии.

По истечении срока подачи заявлений Синодальный совет отбирает на основании поданных заявлений не более трех кандидатур и сообщает приходу о данном решении. Приход формирует выборную комиссию, председателем которой является священнослужитель, назначенный Синодальным советом из числа священнослужителей иного прихода Церкви, не претендующих на заполнение вакансии. Синодальный совет назначает дату проведения выборов.

Приходской совет информирует участников прихода о времени проведения встречи с кандидатами, дате проведения выборов, лицах, ответственных за проведение выборов, процедуре и результатах голосования.

§17. Встреча прихожан с кандидатами на должность настоятеля проводится на Общем собрании прихода в назначенный Приходским советом день, в неделю, предшествующую выборам.

§18. Выборы настоятеля прихода проходят в определенное Синодальным советом воскресенье на общем собрании прихода. При проведении выборов председательствующему помогает приходская выборная комиссия.

Подробное разъяснение по организации и проведению выборов дано в утвержденном Синодом Руководстве по организации и проведению выборов.

Синодальный совет утверждает на должность настоятеля прихода кандидата, набравшего при голосовании большее число голосов.

§19. Если на должность настоятеля претендует только один кандидат, Синодальный совет вправе утвердить его на должность настоятеля или вновь продлить вакансию на должность настоятеля сроком не более 60 дней.

§20. Поставление на должность настоятеля прихода производится согласно церковного Служебника. При поставлении на должность настоятеля поставляемому зачитывается решение Синодального совета о его утверждении в этой должности.

§21. Если в течение срока вакансии в Синодальный совет не было подано ни одного заявления, Синодальный совет временно назначает на должность настоятеля прихода одного из священнослужителей Церкви на срок не более двух лет.

§22. В случае, если в приходе кроме должности настоятеля существуют иные должности священнослужителей, Синодальный совет выбирает и назначает

подходящего кандидата на должность приходского пастора или диакона, предварительно запросив мнение Приходского совета. Назначение пастора или диакона на должность производится согласно церковному Служебнику.

§23. В случае поступления в Синодальный совет сведений о неспособности настоятеля в полном объеме исполнять свои должностные обязанности, Синодальный совет назначает проверку деятельности прихода. По результатам проверки Синодальный совет может принять решение о переводе настоятеля на должность приходского пастора или иное решение.

ЧАСТЬ IV. УПРАВЛЕНИЕ ПРИХОДА

Глава 18. Общие положения

§1. Каждый приход осуществляет свою деятельность на основании Устава прихода, принятого надлежащим образом, утвержденного Синодальным Советом Церкви, и зарегистрированного в установленном законом порядке, Устава Церкви и настоящего Положения о Церкви.

Приход является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Церковь осуществляет помощь приходам в защите их законных интересов, учитывая самостоятельность и ответственность прихода как отдельного юридического лица. Устав прихода дает более четкие указания о форме деятельности прихода и органах управления. Приход, входящий в состав Церкви осуществляет ежегодные взносы в размере, установленном Синодом.

§2. Синодальный совет в рамках делегированных Синодом полномочий принимает решение о приеме в Церковь новых приходов.

Синодальный совет в рамках делегированных Синодом полномочий принимает решение об исключении прихода из Церкви в следующих случаях:

- ликвидации прихода, как юридического лица;
- приход отошел от евангелическо-лютеранского учения;
- неподчинение Уставу Церкви или инструкциям и решениям, данным в соответствии с Положением о Церкви.
- приход присоединился к иной религиозной организации.

Устав прихода не может противоречить Уставу Церкви или настоящему Положению о Церкви.

§3. Приход ведет уставную деятельность и управляет имуществом согласно законодательству Российской Федерации, в соответствии с нормами настоящего Положения о Церкви и рекомендациями по ведению экономики, разработанными в Церкви.

Дополнительно к инструкциям, утверждение которых в соответствии с Положением о Церкви должен производить вышестоящий орган, приход может утвердить инструкции о деятельности рабочих групп, сотрудников, а также об организации управления приходом. Данные руководства не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Положению о Церкви и другим утвержденным инструкциям.

§4. Управление приходом осуществляют Общее собрание прихода, Совет уполномоченных прихода и Приходской совет.

Участники прихода, избранные в состав органов управления, именуются доверенными лицами прихода. Участие сотрудника прихода в работе органов управления не снимает с него ответственность за исполнение принятых решений.

Заседания органа управления приходом являются правомочными, если присутствует более половины его участников и соблюдены требования Устава прихода.

§5. На заседаниях органов управления приходом обсуждаемый вопрос сначала должен быть представлен к обсуждению, затем присутствующим предоставляется время для обсуждения. По окончании предназначенного для обсуждения времени председатель объявляет окончание дискуссии.

В случае принятия единогласного решения или в случае, когда альтернативное предложение не получило поддержки, председатель объявляет принятое решение.

В иных случаях председатель оглашает все поступившие предложения, принятые к рассмотрению, по которым проходит голосование.

Затем председатель согласовывает с органом управления способ голосования. Если требуется провести несколько раундов голосования, необходимо определить последовательность вопросов, выносимых на голосование. Предложение для голосования формулируется таким образом, чтобы ответ «за» или «против» выражал точку зрения голосующего.

Председатель предлагает способ голосования: открытое голосование, перекличкой или иным способом. Если голосование проводится не перекличкой

и, по мнению председателя, оно не дало четкого результата, то проводится повторное голосование перекличкой.

Выборы доверенных лиц проводятся способом тайного голосования посредством бюллетеней.

По результатам голосования председатель оглашает принятое решение.

Председатель заранее, до начала голосования, сообщает собранию о вопросах, по которым решение принимается квалифицированным большинством. Председатель учитывает это также при оглашении решения.

§6. На заседаниях приходских органов управления ведутся протоколы, которые подписываются председателем собрания, лицами, проверяющими протокол, лицами, осуществляющими подсчет голосов и секретарем собрания.

Проверка протокола осуществляется в установленном органом управления порядке.

Лицо, присутствовавшее на заседании при принятии решения или представлявшее вопрос, имеет право высказывать мнение, отличное от принятого по вопросу решения. Мнение высказывается сразу после принятия решения. По желанию данного лица его особое мнение в письменной форме прилагается к протоколу. Данное особое мнение в письменной форме должно быть передано секретарю собрания до проверки и подписания протокола.

Выписки из протоколов и информационные письма о принятых решениях подписываются председателем соответствующего органа управления и секретарем, за исключением случаев, когда нормативными документами определено иное.

§7. Доверенными лицами прихода могут быть избраны конфирмированные участники прихода, известные своим христианским поведением и обладающие правом голоса. Сотрудник прихода, получающий в нем заработную плату, не может быть избран доверенным лицом этого прихода.

Не имеет право быть избранным и участвовать в голосовании лицо, которое согласованным решением настоятеля, Совета уполномоченных и Синодального совета лишено права голоса.

§8. Если доверенное лицо, избранное приходом, временно не может принимать участие в работе или является неправомочным участвовать в обсуждении какого-либо вопроса, доверенное лицо должно сообщить об этом председателю рабочего органа. На основании полученной информации от самого доверенного

лица или от достоверного источника, председатель приглашает заместителя доверенного лица.

При отсутствии председателя и его заместителя, или в ситуации, когда они препятственны участвовать в решении вопроса, заседание ведет временно избранный председатель.

§9. Заседания Совета уполномоченных прихода являются открытыми, если по отдельным вопросам не было принято иного решения.

Заседания иных органов управления прихода являются закрытыми, если не было принято иного решения.

Протоколы заседаний Совета уполномоченных прихода и Приходского совета являются открытыми, за исключением иного решения, принятого по отдельному вопросу. Не подлежат разглашению персональные сведения, касающиеся душепопечения, диаконии или дисциплинарного взыскания.

§10. Орган управления констатирует прекращение деятельности доверенного лица прихода в случае:

- смерти доверенного лица;
- прекращения его деятельности по уважительной причине;
- лишение его права быть избранным;
- самоотвода.

На место доверенного лица приглашается его заместитель.

§11. Доверенное лицо является таковым на выборный срок до проведения следующих выборов доверенных лиц. Если итоги новых выборов признаны недействительными или подано обжалование, выбранное на предыдущих выборах доверенное лицо продолжает свою работу до завершения разбирательства.

§12. участник прихода имеет право выдвигать инициативы по вопросам, касающимся деятельности и управления приходом. Инициативы подаются в письменном виде на имя председателя Приходского совета.

§13. Доверенное лицо имеет право на получение от должностных лиц прихода для ознакомления необходимой для работы информации и документов, за

исключением материалов, содержащих информацию, не подлежащую разглашению.

§14. Участники прихода должны в достаточном объеме получать сведения о текущих делах, планах, принятых органами управления прихода решениях и обсуждаемых вопросах.
Задачей Приходского совета является осуществление руководства и контроля за приходской информационной работой.

§15. Вопросы препятственности председателя и участников органов управления прихода определены в соответствующей главе настоящего Положения о Церкви.

§ 16 Религиозная деятельность поместных общин может осуществляться в форме религиозных групп, особенности создания, существования и деятельности которых регламентируются Федеральным законом «О свободе совести и религиозных объединениях» (№125-ФЗ) от 26.09.1997.

Религиозные группы в составе РЛЦ не обладают юридической, административной и экономической самостоятельностью, но обладают правом делегировать своих представителей для участия в работе выборных органов управления Церкви по согласованию с пробстом.

Решение о принятии религиозной группы в состав РЛЦ принимает Синод.

Синодальный совет Церкви утверждает инструкцию для религиозной группы и кандидатуру ее руководителя. Синодальный совет может заложить в бюджет Церкви или пробства средства на деятельность религиозной группы и регламентировать порядок их использования. Синодальный совет может предоставить в пользование религиозной группе движимое и недвижимое имущество, принадлежащее Церкви.

§17 Приходу, дальнейшая деятельность которого в форме религиозной организации невозможна или нецелесообразна, Синодальный совет может рекомендовать преобразоваться в религиозную группу. В случае согласия

Синодальный совет с согласия группы назначает попечителя группы из числа священнослужителей пробства, на территории которого создана группа.

Глава 19. Участники прихода

§1. Участники каждого из приходов Церкви являются одновременно участниками Российской лютеранской церкви. Участниками прихода являются конфирмированные прихожане, которые...

1) были крещены в евангелическо-лютеранской церкви или в другой христианской церкви, крещение которой признает РЛЦ;
2) разделяют вероисповедание евангелическо-лютеранской церкви и придерживаются внутренних установлений РЛЦ;
3) достигли 18-летнего возраста;
4) оформили участие в приходе.

§2. участники прихода имеют право:

- участвовать в общих богослужениях, участвовать в таинствах и церковных требах, указанных в Положении о Церкви и Уставе Церкви;
- быть крестными;
- голосовать на общих собраниях прихода;
- избирать и быть избранными во все приходские органы управления;
- выходить из состава прихода по собственному желанию, сообщив об этом письменно.

§3. Прием в участники прихода осуществляется по заявлению прихожанина настоятелем прихода или замещающим его лицом. В случае отказа решение об участии принимает Совет уполномоченных прихода.

Заявитель имеет право опротестовать решение Совета уполномоченных в Синодальном совете.

§4. Намеревающийся стать участником Церкви имеет право выбрать приход, в состав которого он желает войти. При переходе участника прихода из одного прихода в другой он продолжает быть участником РЛЦ.

Участник Церкви одновременно может быть участником только одного прихода. Настоятель прихода является участником того прихода, настоятелем

которого он является. Если он исполняет обязанности настоятеля в двух и более приходах, он является участником того прихода, куда был назначен ранее.

Участник прихода не может быть одновременно участником другой деноминации или религиозного объединения.

В случае невозможности в полной мере осуществлять свои права и исполнять обязанности, участник прихода может приостановить участие на основании собственного письменного заявления.

§5. Участник прихода может быть лишен участия в случае совершения проступка, направленного против Церкви, прихода, или нарушения им требований Устава, настоящего Положения о Церкви или других внутренних церковных установлений. Решение о лишении участия принимает Совет уполномоченных прихода. Лишенный участия в приходе имеет право подать Синодальному совету обжалование по принятому решению.

В случае осуждения за преступление участника прихода решение по каждому конкретному случаю принимает Синодальный совет.

§6. Общее богослужение является открытым для всех.

§7. Участник прихода призван участвовать в общих богослужениях, участвовать в таинствах, освящать свой брак установленным порядком, приводить своих детей к крещению и давать им христианское воспитание, а также оказывать содействие работе прихода, его христианской и миссионерской деятельности, основанной на Библии и исповедании Церкви.

§8. В приходах должны вестись списки всех прихожан и отдельно списки участников прихода, имеющих право голоса.

Глава 20. Общее Собрание прихода

§1. Собрания прихода подразделяются на:

1) выборное собрание, на котором проводятся выборы настоятеля прихода;
2) выборное собрание, на котором проводятся выборы участников Совета уполномоченных в срок, установленный Синодальным советом;
3) общее собрание прихода, на котором Приходской совет отчитывается о деятельности и приход имеет возможность обсудить положение дел;

4) в небольших по численности приходах собрание прихода исполняет функции Совета уполномоченных прихода, в соответствии с Положением о Церкви и соответствующими нормами приходского Устава.

§2. Выборы настоятеля прихода проводятся в соответствии с утвержденным Синодом Руководством по организации и проведению выборов. В соответствии с Руководством кроме участников прихода на данном собрании должны быть выбраны председатель, его заместитель, а также секретарь для ведения протокола собрания.

§3. Настоятель является председателем собрания прихода, на котором проходят выборы Совета уполномоченных прихода. Подробные указания по ведению выборного собрания даны в утвержденном Синодом Руководстве по организации и проведению выборов.

§4. На общем собрании прихода Приходской совет докладывает приходу о своей деятельности и предоставляет возможность обсудить положение дел. В случае, если Совет уполномоченных не выбирается, общее собрание проходит два раза в год, весной и осенью. На весеннем заседании собрание прихода избирает председателя и его заместителя сроком на один год. На весеннем собрании прихода Приходскому совету необходимо представить отчет о работе, отчет по исполнению бюджета и акт проверки административно-хозяйственной деятельности за предыдущий год. Собрание прихода освобождает подотчетных лиц от финансовой ответственности за предыдущий год. На осеннем собрании прихода Приходскому совету необходимо представить план работы и проект бюджета на следующий год. На основании отчета и обсуждений составляется протокол. Собрание проводится в воскресенье после богослужения.

§5. Собрание проводится на основном литургическом языке прихода. В случае проведения собрания на иностранных языках или языках народов России обязательно осуществляется перевод на русский язык.

§6. Информация о предстоящем Общем собрании прихода размещается на доске объявлений Совета уполномоченных после первого объявления о предстоящем собрании.

§7. Синодальный совет дает более точные указания о ведении Общего собрания прихода.

Глава 21. Совет уполномоченных прихода

§1. Совет уполномоченных прихода обладает правом принятия решения от имени прихода, если Уставом прихода и внутрицерковными установлениями не предусмотрено иного. Совет уполномоченных прихода может в соответствии с Уставом или инструкцией делегировать Приходскому совету право выносить решения по отдельно обозначенным вопросам.

Невозможно делегировать право принятия решения по вопросам:

1) относящимся к исключительной компетенции Совета уполномоченных;
2) решение по которым принимается квалифицированным большинством или передается на утверждение в вышестоящий орган;
3) получения или возобновления ссуды или продления срока платежа.

§2. В состав Совета уполномоченных прихода должно входить от 9 до 15 участников. Численный состав Совета уполномоченных утверждает Общее собрание прихода. Срок полномочий Совета уполномоченных — четыре года.

§4. Совет уполномоченных собирается на заседания по мере необходимости председателем Совета уполномоченных или по требованию настоятеля прихода, Епископа Церкви или Синодального совета, а также, если этого письменно требует не менее 1/4 участников Совета уполномоченных.

§5. Если участник Совета уполномоченных предлагает к обсуждению какой-либо вопрос, ему следует подать письменное разъяснение по вопросу председателю Совета уполномоченных, который без промедления должен передать этот документ для подготовки Приходскому совету.

§6. Как правило, заседания Совета уполномоченных собирает председатель или его заместитель. Если председатель и его заместитель не имеют возможности созвать Совет уполномоченных, приглашения рассылает председатель Приходского совета.

§7. Участникам Совета уполномоченных и Приходского совета, по возможности, не менее чем за неделю рассылается приглашение с указанием даты и места проведения собрания и повестка предстоящего собрания. О собрании

объявляется за две недели до собрания или на двух воскресных богослужениях. Дополнительные указания о порядке размещения объявлений даны в соответствующей главе Положения о Церкви.

Совет уполномоченных может принять к рассмотрению срочный, не внесенный в повестку собрания вопрос, если решение по данному вопросу не повлечет увеличения финансовых затрат прихода.

Если решения были приняты не по всем вопросам повестки, то назначается дополнительное собрание. Приглашения на данное собрание не рассылаются.

§8 Приходской совет подготавливает вопросы для принятия решения Советом уполномоченных. Решение не может быть принято, если Приходской совет не имел возможности подготовить вопрос, за исключением оговоренных в третьем абзаце §7.

§9. Для более эффективной работы Совет уполномоченных может на срок своих полномочий формировать комитеты или рабочие группы, задачи которых определяются в утвержденной Советом уполномоченных инструкции. Комитеты и рабочие группы находятся в подчинении Совета уполномоченных.

§10. Председатель Приходского совета, его заместитель или в случае их отсутствия делегированный участник Приходского совета обладают правом присутствовать и высказывать мнение на заседаниях Совета уполномоченных.

Отсутствие представителей Приходского совета не является препятствием к принятию решений. Участники Приходского совета обладают правом присутствовать на заседаниях Совета уполномоченных.

Представитель Приходского совета присутствует на заседании с правом выступления, но не принятия решения, за исключением случаев, когда он наделен соответствующим полномочиями.

Управляющий делами прихода обладает правом высказывать мнение на заседаниях Совета уполномоченных.

Совет уполномоченных может разрешить присутствие должностных лиц прихода на заседаниях Совета с правом выступления.

§11. Совет уполномоченных утверждает свой порядок работы.

В обязанности председателя входит соблюдение порядка работы. В случае необходимости председатель передает ведение собрания своему заместителю и после этого участвует в работе собрания как участник Совета.

§12. По ряду вопросов для принятия решения требуется 2/3 голосов присутствующих и более половины от общего числа голосов участников Совета уполномоченных. К этим вопросам относятся:

1) вопросы, касающиеся строительства или ремонта церковного здания, ведущего к изменению внешнего вида церкви, строительства часовни для отпеваний, а также других приходских зданий или помещений, открытия кладбища или его расширения;
2) отчуждение недвижимого имущества;
3) введение новой должности в штат прихода (с учетом положений соответствующей главы Положения о Церкви).

§13. Если в приходе правом голоса обладает менее ста участников, Собрание прихода может принять решение не выбирать Совет уполномоченных. В таком случае Собрание прихода принимает решения по вопросам, относящимся к компетенции Совета уполномоченных в соответствии с Положением о Церкви и Руководством Совета уполномоченных.

На первом в году собрании прихода проходят выборы участников Приходского совета и персональных заместителей сроком полномочий на два года.

Собрание прихода избирает на срок полномочий Приходского совета Ревизионную комиссию для проведения проверки административно-хозяйственной деятельности прихода. В комиссию необходимо избрать не менее двух специалистов-ревизоров и такое же число заместителей.

На собрании прихода участники прихода, обладающие правом голоса, имеют право выносить на рассмотрение инициативы о развитии прихода. Приходской совет изучает инициативу и передает свой отчет о принятых мерах на следующее собрание прихода.

Собрание прихода одобряет Руководство по Приходскому совету и передает его на утверждение Синодальному совету Церкви.

Если число участников прихода, обладающих правом голоса, превысило указанное в первом абзаце, то с начала следующего срока полномочий структуру управления прихода необходимо организовывать в соответствии с вышеизложенным в данной главе.

Представление вопросов на рассмотрение

§14. Решения Совета уполномоченных прихода должны быть переданы для утверждения Синодальному совету Церкви, если они касаются:

1) утверждения или внесения изменений в Устав прихода;
2) утверждения или изменения Руководства по Приходскому совету;
3) строительства или капитального ремонта церкви;
4) изменения цели использования церковных зданий и приходских домов;
5) продажи недвижимого имущества, обмена или другой сделки;
6) основания капельного прихода;
7) прекращения деятельности прихода или разделения, слияния прихода.

§15. Председатель Приходского совета передает Синодальному совету документы по представляемому на рассмотрение решению не позднее чем через шестьдесят дней после принятия в приходе данного решения.

§16. Синодальный совет утверждает предложенное решение, если оно было принято в приходе законно, не превышает полномочий органа управления, не противоречит законодательству и является целесообразным.
При утверждении решения в него возможно внесение исправлений, не меняющих его содержания.

Глава 22. Приходской совет

§1. Если нет иных указаний и инструкций, к компетенции Приходского совета относится:

1) совместное руководство деятельностью прихода, содействие развитию духовной жизни и иной деятельности прихода в соответствии с утвержденными целями прихода;
2) руководство администрацией и экономикой прихода, забота об имуществе прихода;
3) обеспечение контроля за исполнением решений Совета уполномоченных;
4) соблюдение интересов прихода, представительство прихода и заключение от его имени договоров, совершение других юридических действий в пределах полномочий.

Приходской совет подготавливает вопросы для рассмотрения Советом уполномоченных прихода. Приходской совет не занимается подготовительной работой по вопросам внутреннего распорядка Совета уполномоченных.

§2. Председателем Приходского совета по должности является настоятель, а в случае, если должность настоятеля вакантна, или в иных исключительных случаях, определяемых Синодальным советом, Синодальный совет Церкви вправе временно назначить иное лицо быть председателем Приходского совета. Кроме председателя в Приходской совет входит от четырех до шести основных участников и такое же число персональных заместителей. Совет уполномоченных устанавливает численность Приходского совета и выбирает доверенных лиц в Приходской совет на первом в году заседании в первый и третий год полномочий.

Приходской совет избирается Советом уполномоченных прихода либо Общим собранием прихода в первый и третий год полномочий Совета уполномоченных. Не более половины участников Приходского совета могут являться участниками Совета уполномоченных. участники Совета уполномоченных могут быть избраны в персональные заместители в Приходском совете только для основных участников, одновременно входящих в состав Совета уполномоченных и Приходского совета.

Приходской совет избирает заместителя председателя из числа участников совета на срок своих полномочий.

Председатель и заместитель председателя Приходского совета обладают правом присутствовать и высказывать мнение при обсуждении вопросов Советом уполномоченных без права голоса при утверждении решения.

Управляющий делами прихода обладает правом высказывать мнение на заседаниях Приходского совета.

Приходские пасторы и диаконы имеют право высказывать мнение на заседаниях Приходского совета.

Срок полномочий Приходского совета — два года.

§3. Решение о времени и месте проведения своего собрания принимает Приходской совет. Приходской совет также может быть собран в случаях, когда председатель сочтет это необходимым или 1/4 состава Совета уполномоченных подаст письменное заявление о необходимости рассмотрения объявленного ими вопроса.

§4. Если участник Приходского совета предлагает к обсуждению какой-либо вопрос, ему следует подать письменное разъяснение по вопросу председателю Совета. Вопрос будет передан для обсуждения на следующее заседание. На заседании Приходского совета можно выдвигать устные инициативы.

§5. Правом присутствовать на различных приходских собраниях, высказывать мнение при обсуждении вопросов, но без права голоса при утверждении решения обладают:

1) председатель и заместитель председателя Совета уполномоченных прихода на заседаниях Приходского совета;
2) председатель Приходского совета на заседаниях комитетов.

Приходской совет может приглашать для заслушивания должностных лиц или специалистов.

§6 Руководство по Приходскому совету должно быть одобрено Советом уполномоченных и передано на утверждение Синодальному совету Церкви.

§7. Для решения отдельных задач Приходской совет может образовывать комитеты, определять срок их деятельности и полномочия. Комитет может передавать обсуждаемые вопросы и принятые решения на утверждение Приходскому совету.

Приходской совет может принять к рассмотрению уже принятое комитетом или должностным лицом решение. При наличии веских обстоятельств Приходской совет вправе отменить или изменить данное решение или передать его для повторного обсуждения комитету.

Решения комитетов и должностных лиц предоставляются Приходскому совету согласно инструкции, утвержденной Советом уполномоченных.

§8. Если настоятель прихода и Приходской совет имеют различные мнения по вопросу, касающемуся проведения богослужений, церковных треб, использования зданий и помещений церкви или пожертвований, решение в этом случае принимает Синодальный совет.

§9. В установленные Руководством по Приходскому совету сроки Приходской совет ежегодно составляет по утвержденной Синодальным советом Церкви форме отчет о работе и управлении прихода за прошедший год. Отчет

утверждает Совет уполномоченных прихода. Отчет и решение Совета уполномоченных направляется для сведения Синодальному совету Церкви.

Глава 23. Церковь и право пользования недвижимым имуществом религиозного назначения

§1. После завершения строительства или существенной реставрации здание церкви должно быть освящено как храм Божий. После освящения церкви ее можно использовать только в целях, отвечающих ее священному предназначению. Настоятель совместно с Приходским советом принимают решение о целях использования здания с учетом его духовного и богослужебного предназначения. Если мнения настоятеля и Приходского совета не совпадают, вопрос передается для решения Синодальному совету Церкви.

На месте, где ранее находилась ныне не существующая церковь, приходу по возможности следует установить памятную доску или другой знак.

§2. Расположенная в Санкт-Петербурге церковь Святой Марии является одновременно Кафедральным собором РЛЦ и приходской церковью. Епископ и Синодальный совет обладают правом пользования собором для совершения общих церковных рукоположений, церемоний и праздников.

Епископ и Синодальный совет обладают правом использовать также и другие церковные здания Церкви для проведения общих церковных мероприятий.

Глава 24. Экономика прихода

§1. Средства и имущество прихода можно использовать только для осуществления уставных целей.

Приход жертвует на общецерковную деятельность в центральную церковную кассу пожертвование, которое не должно быть меньше суммы, определенной Синодом для данного прихода.

Участники прихода должны участвовать в сборе средств, необходимых для деятельности прихода и Церкви.

§2. На каждый финансовый год в приходе составляется смета доходов и расходов (бюджет). Бюджет утверждается не позднее декабря предыдущего года. Финансовый год совпадает с календарным годом.

Экономика прихода должна осуществляться в соответствии с утвержденным бюджетом.

Даже в случае, если бюджет не был утвержден до начала финансового года, приход должен вести финансовые операции и осуществлять необходимые выплаты.

§3. Бюджет должен отражать основные доходы и расходы финансового года. В бюджет необходимо также вносить отраженные в отчете по бюджету за предыдущий финансовый год в доходную часть проекта бюджета профицит, имевшийся на конец года, в расходную — дефицит.

§4. Бюджет должен отражать объем средств, имеющихся на покрытие расходов. Эти средства составляются из дохода за период финансового года и возможного взятого в использование капитала.

§5. Предложение Приходского совета по проекту бюджета передается на утверждение Совету уполномоченных до окончания ноября. Совет уполномоченных прихода принимает решение о возможных изменениях бюджета.

§6. По решению Совета уполномоченных в приходе кроме обязательного бюджета могут существовать внебюджетные средства. Совет уполномоченных прихода утверждает порядок использования внебюджетных средств.

§7. При необходимости Синодальный совет разрабатывает рекомендации по управлению финансами и ведению бухгалтерского учета приходов Церкви, на основании которых приход подготавливает и принимает собственные необходимые документы.

§8. Безвозмездно переданные приходу средства или другая собственность должны быть оприходованы и поставлены на баланс приходской бухгалтерией.

§9. По доходам, расходам имеющихся средств и долгов прихода ведется соответствующий правилам бухгалтерский учет. По окончании каждого финансового года составляется финансовый отчет. Совет уполномоченных прихода принимает решение об освобождении ответственных лиц от финансовой ответственности за отчетный период.

§10. Совет уполномоченных прихода на срок своих полномочий выбирает Ревизионную комиссию для проверки административно-хозяйственной деятельности прихода. В комиссию входят не менее двух специалистов-ревизоров и такое же число заместителей. Как минимум один из ревизоров и заместитель ревизора должен быть участником данного прихода.

В состав Ревизионной комиссии не могут входить участники Приходского совета, их близкие родственники или приравненные к ним лица, а также сотрудники прихода, получающие в приходе заработную плату.

Ревизоры обладают правом получать информацию об управлении и экономике прихода, если это требуется для ревизионной проверки. Ревизор не должен разглашать полученные сведения.

§11. В обязанности ревизора входит проверка соответствия управления приходом и экономикой действующему законодательству, инструкциям и решениям Совета уполномоченных, а также содержания документации в надлежащем порядке.

Ревизоры должны ежегодно проводить ревизию имущества прихода.

В Руководстве по управлению финансами определены основные задачи ревизоров, а также определены сроки предоставления для Ревизионной комиссии приходских счетов и сроки составления Акта финансово-хозяйственной проверки.

§12. Ревизоры в установленные сроки должны предоставить Совету уполномоченных прихода итоги проверки. В отчете должны быть отражены замечания и сделано предложение церковному управлению о возможности освобождения ответственных лиц от финансовой ответственности за отчетный период.

Приходской совет, основываясь на замечаниях Ревизионной комиссии, при наличии существенных замечаний, запрашивает разъяснения от соответствующих должностных лиц. Отчет Ревизионной комиссии, отчет по бюджету, возможные комментарии к нему и отзыв Приходского совета передаются Совету уполномоченных в такой срок, чтобы данные документы были рассмотрены не позднее июньского заседания.

§13. Имущество или собственность, полученные приходом безвозмездно или завещанные на определенные цели, должны использоваться в соответствии с условиями договора или завещания.

Изменение цели использования имущества или собственности, полученных в дар на определенные цели, возможно с согласия жертвователей.

Решение об изменении цели собственности или присоединении к другой собственности передается Синодальному совету.

Приходу надлежит известить Синодальный совет о недвижимом имуществе, полученном по завещанию, или пожертвованном приходу.

§14. Материально ответственным лицом является должностное лицо, которое:

1) принимает решение или участвует в принятии решения по расходованию средств или получению дохода;
2) утверждает выплаты и получение дохода;
3) ответственно за приходскую кассу и другую собственность прихода;
4) осуществляет контроль за соблюдением экономических интересов прихода, управлением финансами и ведением бухгалтерского учета.

Если материально ответственному лицу объявлено взыскание, Совет уполномоченных прихода принимает решение о принятии дальнейших мер в отношении данного лица.

Если становятся очевидными растрата, совершенная материально ответственным лицом, умышленное введение им в заблуждение руководства прихода или совершение другого сознательного нарушения должностных обязанностей, и если это нарушение значительное, Совет уполномоченных прихода должен предъявить ему претензию и потребовать у материально ответственного лица возмещения ущерба. На основании составленного в приходе протокола о причиненном ущербе Синодальный совет может потребовать материально ответственное лицо возместить ущерб, нанесенный им в результате неправильных действий или халатности, или направить иск в суд.

Если по прошествии трех лет с момента утверждения Советом уполномоченных прихода обвинений вопрос о возмещении материального ущерба не был решен — в дальнейшем данный вопрос рассматриваться не может.

§15. Приходы могут на основании согласованных между собой решений договориться об объединении хозяйственно-экономической жизни приходов.

Данное решение передается на изучение и утверждение Синодальному совету.

В экономически объединенных приходах действует совместный Совет уполномоченных.

Синодальный совет дает рекомендации по организации совместного ведения хозяйства.

ЧАСТЬ V. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕРКВИ

Глава 25. Епископ

§1. Духовным и административным руководителем Церкви является Епископ. Приходы и священнослужители Церкви находятся под его руководством и непосредственно подчинены его духовной и административной власти.

В компетенцию Епископа входит:

1) сохранение единства Церкви и содействие исполнению задач Церкви;
2) контроль за соблюдением проповедуемого в приходах учения вероисповеданию Церкви, исполнением норм Устава Церкви, Положения о Церкви и церковных установлений;
3) поддержка священнослужителей и руководство их работой, проверка их должностной компетенции;
4) содействие развитию в приходах должной организации труда, контроль за неукоснительным следованием лютеранскому вероисповеданию и ведением христианского образа жизни пасторов, диаконов, приходских и иных должностных лиц;
5) содействие ведению целесообразной совместной приходской хозяйственно-административной работы и контроль за ее выполнением в соответствии с действующим законодательством;
6) проведение обрядов освящений (консекраций), осуществление церковных рукоположений (ординаций) и обрядов поставления (инсталляций);
7) осуществление иных задач и решение вопросов, относящихся к должности Епископа и определенных Уставом и Положением о Церкви.

На основании решений Синода Епископ совместно с Синодальным советом принимает решения о межцерковном сотрудничестве и контактах с другими христианскими церквями и церковными организациями.

§2. После избрания Епископа проводится торжественное посвящение (консекрация) новоизбранного в сан Епископа. Консекрацию по возможности проводит предшествующий Епископ, который приглашает для проведения обряда епископов-ассистентов, числом, как правило, не меньше двух, из евангелическо-лютеранских церквей, с которыми РЛЦ разделяет общение веры и служения. При невозможности консекрации предшествующим Епископом, Синодальный совет по предложению избранного Епископа приглашает Епископа из другой лютеранской церкви.

§3. Консекрация Епископа, по возможности, происходит в Кафедральном соборе Св. Марии в Санкт-Петербурге.

О предстоящем событии объявляется во всех приходах Церкви более чем за 14 дней до консекрации.

При консекрации рукополагаемый для епископского служения дает следующий обет:

> *Я, N.N., обещаю пред лицом Всемогущего и Всеведущего Бога, что при исполнении должности епископа РЛЦ буду следовать священному Слову Божьему и основанному на нем исповеданию евангелическо-лютеранской церкви. Обещаю выполнять свои обязанности таким образом, чтобы священнослужители и прихожане следовали Слову Божьему. Обещаю заботиться о том, чтобы во вверенной мне РЛЦ должным образом проповедовалось Евангелие Христово и совершались таинства, согласно установлению Иисуса Христа. Обещаю добросовестно осуществлять попечение о приходах, посвящать верных на служение, достойно выполнять свои служебные обязанности. Обещаю следовать закону и Положению о Церкви, способствовать укреплению мира в стране, лояльности к законной власти и обязывать пасторов РЛЦ действовать таким же образом. Все это я обещаю выполнять таким образом, чтобы я смог ответить за это перед Богом и людьми. Да поможет мне Бог!*

§4. Епископ должен регулярно проводить епископские проверки приходов Церкви. Епископ согласовывает с настоятелем прихода дату, объем проверки и программу. Епископ может поручить пробсту или иному священнослужителю проведение проверки.

При необходимости Епископ формирует состав комиссии для проведения проверки и распределяет обязанности между ее участниками.

Все прихожане прихода приглашаются на общую епископскую проверку. О предстоящей проверке объявляется на богослужениях не менее чем за 14 дней до проведения проверки.

О предстоящей проверке административной, хозяйственной деятельности, деятельности органов управления прихода, должностных и доверенных лиц прихода сообщается лицам, которых данная проверка касается.

§5. Настоятель заблаговременно передает Епископу составленный им отчет о деятельности прихода. Одновременно отчет передается Приходскому совету. Дополнительно к отчету настоятель или Приходской совет могут передать Епископу сведения по отдельно взятому вопросу и просить рассмотреть данный вопрос при визитации.

Настоятель прихода, являющийся пробстом, должен предоставить Епископу необходимую с его точки зрения информацию о ситуации во вверенном ему пробстве.

§6. В связи с общей епископской проверкой проводится богослужение. Обсуждения во время проверки основываются на отчете о деятельности прихода. Дополнительно к указанным в §5 вопросам возможно обсуждение заранее предложенных прихожанами вопросов и вопросов, которые Епископ сочтет необходимым обсудить. При общей епископской проверке необходимо предоставить прихожанам возможность задать вопросы и сделать замечания по деятельности, управлению и экономике прихода.

§7. Во время епископской проверки проводится совещание с доверенными лицами прихода, должностными лицами и участвующими в работе прихода прихожанами.
Во время проверки прихожанам предоставляется время для личной беседы с Епископом, если это не препятствует ведению проверки.

§8. В соответствии с п. 4 ст. 14 Устава Церкви Епископ вправе направить в качестве проверяющих компетентных лиц, уполномоченных им для проведения проверки прихода с целью определения соответствия его деятельности учению Церкви и действующему законодательству Российской Федерации.

Проведение проверки административно-хозяйственной деятельности возможно как одновременно, так и отдельно от общей проверки прихода. В административно-
хозяйственную проверку входит проверка приходских книг, ведения архива,

деятельности управления прихода, управления недвижимостью, экономики и приходской кассы.

При проведении ревизии собственности и экономики прихода приглашаются представители Совета уполномоченных и Приходского совета, не менее одного ревизора и должностные лица, ответственные за административную и экономическую деятельность прихода.

Епископ может проводить проверку всей административно-хозяйственной деятельности прихода или назначить частичную проверку: одного из органов управления, должностного или доверенного лица.

При проведении проверки с целью определения соответствия деятельности прихода с учением Церкви, Положением о Церкви, Книгой согласия, лютеранским вероучением в целом, Епископ вправе направить в качестве проверяющего Главного секретаря Церкви, пробста либо викария Епископа.

§9. В случае обнаружения в результате проверки нарушений требований церковных установлений либо положений действующего законодательства Российской Федерации Епископ вправе привлечь настоятеля к дисциплинарной ответственности и, совместно с органами управления прихода, рассмотреть возможные способы исправления допущенных нарушений, для чего Епископ вправе дать письменные указания, обязательные для исполнения органами управления и должностными лицами прихода.

§10. Если должность Епископа вакантна, либо Епископ по каким-либо причинам препятственен выполнять свои должностные обязанности или не имеет возможности исполнять их, Епископа замещает назначенный Синодальным советом викарий.

Выборы Епископа

§11. Исполнение должностных обязанностей епископом автоматически прекращается в случае его смерти или достижения предельного возраста, предусмотренного Уставом Церкви, после чего к исполнению должностных обязанностей епископа немедленно приступает викарий, а епископу присваивается статус «епископ-эмеритус».

Епископ вправе сложить с себя полномочия досрочно, письменно уведомив об этом Синодальный Совет не менее, чем за два месяца. Синодальный Совет принимает решение о присвоении епископу статуса «епископ-эмеритус» и назначает викария в качестве временно исполняющего обязанности епископа.

Полномочия епископа могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- если епископ по состоянию здоровья более не способен исполнять свои обязанности;
- если брак, в котором состоял епископ, был расторгнут;
- если епископ словами или действиями противоречит вероучению евангелическо-лютеранской церкви, записанному в Книге Согласия, или нарушает Устав или Положение о РЛЦ;
- если епископ осужден за преступление;
- если епископ переезжает на постоянное место жительства за пределы России.

В случае возникновения обстоятельств, требующих досрочного освобождения епископа от занимаемой им должности, Синодальный Совет рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- признаёт указанные обстоятельства незначительными и снимает вопрос о досрочном прекращении полномочий с повестки дня;
- досрочно прекращает полномочия епископа, лишает его сана и принимает решение об открытии вакансии на должность епископа и о подготовке к выборам нового епископа;
- освобождает епископа от занимаемой должности, присваивает ему статус «епископ-эмеритус», принимает решение об открытии вакансии на должность епископа и о подготовке к выборам нового епископа.

Решение, принятое Синодальным Советом, передается на рассмотрение и утверждение Синода. До принятия Синодом окончательного решения к исполнению обязанностей епископа приступает викарий.

§12. Кандидат на должность епископа избирается с учетом требований Священного Писания из числа действующих пасторов РЛЦ, не находящихся под запретом в служении и имеющих действующее призвание от одного из приходов или структурных подразделений РЛЦ (на основании списка, составляемого Синодальным Советом), и должен...

- быть гражданином Российской Федерации;
- иметь богословское образование;
- иметь общий опыт служения диаконом и пастором в РЛЦ не менее 10 лет и не иметь за это время письменных нареканий со стороны Синодального Совета;
- не должен состоять под следствием и судом;
- по состоянию здоровья быть способным исполнять обязанности епископа (что подтверждается медицинской справкой установленной формы).

Списки кандидатов на должность епископа составляются по пробствам, для чего проводится собрание священнослужителей пробства, на котором должно присутствовать не менее половины от их общего количества. Голосовать можно только лично (в т. ч. с использованием средств связи), передавать право голоса другому не допускается. Кандидатом от пробства может быть пастор, относящийся к другому пробству. Голосование проводится тайно, а в случае необходимости открыто. Протокол собрания пробства, заверенный подписями председателя собрания и двух проверяющих протокол, должен быть в течение 14 дней передан в Подготовительную комиссию Синода.

Если выдвинутый кандидат входит в состав Подготовительной комиссии Синода, на время подготовки к выборам и выборов он отстраняется от участия в работе комиссии.

Кандидат в епископы, выдвинутый пробством и желающий быть избранным, не позднее чем за 30 дней до даты выборного заседания Синода представляет председателю Подготовительной комиссии заявление о внесении его в предварительный список кандидатов (в бумажной или электронной форме). Заявление должно включать в себя личные сведения о заявителе, достаточные для определения уровня его образования, опыта трудовой деятельности и возможных препятствий личного, семейного или общественного характера, а также согласие на публикацию личных сведений о нем в средствах массовой информации, используемых Церковью. Не позднее, чем за 15 дней до выборного заседания Синода, кандидат в епископы предоставляет председателю Подготовительной комиссии свою фотографию и медицинскую справку установленной формы.

Подготовительная комиссия Синода проверяет выдвинутых пробствами кандидатов на соответствие требованиям Положения о Церкви и формирует список кандидатов, который представляет Синоду для утверждения в начале выборного заседания.

На основании списка кандидатов Подготовительная комиссия формирует, а Информационный отдел изготавливает избирательный бюллетень, включающий в себя фамилию, имя и отчество каждого кандидата в епископы, краткие сведения о нем и его фотографию.

Также Подготовительная комиссия Синода формирует список имеющих право голоса на выборах, в который входят участники Синода и все священнослужители РЛЦ, пребывающие на территории России на законных основаниях, имеющие действующее призвание от одного из приходов (или структурных подразделений) РЛЦ, подтвержденное выпиской из решения руководящего органа прихода (или соответствующего структурного подразделения). Рукоположенные в РЛЦ священнослужители, являющиеся иностранными гражданами, желающие принять участие в выборах епископа, обязаны представить выписку из решения руководящего органа прихода (структурного подразделения) о призвании не позднее, чем за 15 дней до выборного заседания Синода.

§13. Выборы епископа происходят на расширенном заседании Синода, на которое приглашаются все, имеющие право голоса. Регистрация заканчивается после объявления о начале заседания. Не прибывшие на заседание Синода участники, а также не зарегистрированные надлежащим образом участники, имеющие право голоса, не вправе участвовать в голосовании в выборах епископа.

Зарегистрированные участники путем общего открытого голосования избирают председателя и секретаря заседания из числа лиц, входящих в состав Подготовительной комиссии Синода, а также принимают решение о регламенте выступлений.

На выборном заседании Синода Подготовительная комиссия представляет для утверждения список кандидатов на должность епископа и информирует Синод об их соответствии критериям, установленным в §12. После утверждения списка каждому кандидату предоставляется время для выступления. Затем председатель вправе предоставить слово имеющим право голоса участникам Синода.

В случае необходимости заседание Синода может быть перенесено на следующий день.

Выборы епископа Церкви осуществляются путем тайного голосования. Перед началом процедуры выборов каждый зарегистрированный участник, имеющий право голоса, получает у председателя заседания Синода бюллетень и ставит подпись в реестре участников напротив своей фамилии.

Подготовительная комиссия Синода подсчитывает выданные бюллетени, сверяет их количество с числом зарегистрированных участников и уничтожает невостребованные бюллетени. Председатель заседания Синода разъясняет правила голосования и объявляет о начале процедуры.

Голосование осуществляется путем проставления любого знака напротив фамилии одного из кандидатов. Бюллетень, в котором знак не поставлен вовсе или поставлен напротив фамилий двух или более кандидатов, признается недействительным. Испорченный бюллетень замене не подлежит.

Голосующие опускают свои бюллетени в заранее опечатанную Подготовительной и Счетной комиссиями урну для голосования. После того, как все участники выборного заседания Синода проголосуют, и председатель заседания Синода объявит голосование завершенным, участники Подготовительной и Счетной комиссий подсчитывают полученные голоса. Бюллетени, не опущенные в урну, при подсчете голосов не учитываются и аннулируются. По завершении подсчета голосов председатель заседания подтверждает факт легитимности выборов, оглашает их результаты и имя лица, избранного на должность епископа. Все бюллетени, в том числе недействительные, сдаются секретарю заседания Синода для хранения в архиве Церкви.

Избранным на должность епископа считается кандидат, в пользу которого подано больше 50% голосов зарегистрированных участников выборного синода. Если ни за кого из кандидатов не подано необходимое количество голосов, между кандидатами, занявшими первое и второе места, проводится дополнительное тайное голосование в порядке аналогичном основному.

Итоговый протокол Выборного заседания Синода составляется на русском языке, в трех идентичных оригиналах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Дорожные расходы имеющих право голоса участников выборного заседания Синода подлежат возмещению из кассы Церкви. Если время в пути по железной дороге составляет сутки или менее, участнику возмещается стоимость проезда в плацкартном вагоне. Если время в пути по железной дороге составляет более суток, участнику возмещается минимальная стоимость авиабилета.

Глава 26. Викарий, пробст, главный секретарь, асессор и председатель Канцелярской коллегии

§1. Для помощи Епископу в исполнении возложенных на него обязанностей в Церкви существует должность викария, назначаемого Синодальным Советом Церкви из числа достойных пасторов РЛЦ, имеющих значительный опыт

административно-хозяйственной деятельности и духовной работы. Викарий по должности является заместителем Епископа и принимает на себя обязанности, возложенные Епископом. Обязанности и полномочия викария определяются должностной инструкцией, утвержденной Синодальным Советом.

§2. Территория деятельности Церкви разделена на пробства. Об образовании и границах пробств решение принимает Синод. В составе РЛЦ могут состоять автономные приходы. Автономные приходы сохраняют собственные канонические и административные установления, они не входят в состав какого-либо пробства, но по вопросам церковной жизни непосредственно обращаются к Епископу или Синодальному совету. Решение о представлении приходу статуса автономного принимает Синодальный совет.

§3. В вопросах церковно-приходского управления в пробстве Епископу и Синодальному совету помогает пробст. На должность пробста Синодальный совет назначает, как правило, одного из настоятелей данного пробства. Срок полномочий пробста — шесть лет с момента назначения.

В компетенцию пробста входит:

1) содействие развитию церковной деятельности;
2) координирование взаимозаменяемости священнослужителей в пробстве;
3) проведение визитаций и проверки приходов по поручению Епископа и Синодального совета;
4) беспромедлительное информирование Синодального совета об имеющихся в приходах пробства проблемах;
5) забота о проведении богослужений и церковных треб, о соблюдении церковной дисциплины и выполнении указаний, согласно распоряжениям Епископа и Синодального совета;
6) согласование отпусков настоятелей приходов пробства;
7) исполнение данных Епископом и Синодальным советом поручений.

§4. Пробст ежегодно проводит собрание пробства для обсуждения вопросов приходской деятельности. На собрание приглашаются пасторы, диаконы, канторы, катехеты, а также по два представителя от каждого прихода пробства, выбранные Приходскими советами. Собрание пробства обладает правом выдвигать инициативы Синоду.

§5. Пробст проводит в пробстве установленные Положением о Церкви выборы.

§6. Помощником Епископа в вопросах административного управления является главный секретарь Церкви. Главный секретарь обладает правом выступления на всех уровнях управления Церкви. Должностные обязанности главного секретаря определены в утвержденной Синодальным советом инструкции.

§7. Помощником епископа в надзоре за соблюдением норм канонического права, вероучительных положений, требований Устава и Положения о Церкви Ингрии, а также в работе по уточнению и совершенствованию внутренних установлений РЛЦ является асессор. Асессор обладает правом выступления на всех уровнях управления Церкви. Порядок назначения асессора, круг его полномочий и обязанностей определены в утвержденной Синодальным советом должностной инструкции.

§8. Руководителем Центральной канцелярии РЛЦ является председатель Канцелярской коллегии Церкви, назначаемый Синодальным советом Церкви. Председатель Канцелярской коллегии Церкви обладает правом выступления на всех уровнях управления структурных подразделений Церкви. Должностные обязанности председателя Канцелярской коллегии Церкви определены в утвержденной Синодальным советом должностной инструкции.

Глава 27. Синод

§1. Синод состоит из представителей Церкви. Представителями Церкви на Синоде являются:

1) епископ или исполняющий его обязанности викарий;
2) священнослужители (руководители [представители] религиозных объединений), входящих в структуру Церкви от каждого пробства (всего 10 человек); каждому основному представителю избирается персональный заместитель из числа священнослужителей;
3) миряне-представители пробств (всего 24 человека); каждому основному представителю выбирается персональный заместитель.

Квоты для представителей от мирян разделяются по пробствам в соответствии с численностью в пробстве участников приходов с правом голоса. Представитель от мирян на Синоде должен быть способным к данной работе и дать на это свое согласие. Квоты для священнослужителей разделяются по пробствам в соответствии с общим числом служащих в пробстве пасторов и диаконов.

Срок полномочий Синода — четыре года.

Синод собирается на заседания в срок, установленный в рабочем порядке, или иной, назначенный Синодом, срок.

Синодальный совет дает более подробные руководства по выборам представителей. Об организации выборов представителей на Синод см. утвержденное Синодом Руководство по организации и проведению выборов.

§2. Правом участвовать в обсуждении вопросов на Синоде обладают:

1) члены Синодального совета;
2) секретарь Синода;
3) приглашенные Синодом специалисты, но не более трех, а также асессор.

Участники Синодального совета и делегаты Синода обладают правом выносить на обсуждение Синода предложения и инициативы.

В связи с утратой доверия, по инициативе Синодального совета, Синод может принять решение, любого выборного участника Синода лишить представительских функций на срок, определяемый Синодом. Решение принимается в начале регулярного Синода 2/3 голосов.

§3. Делегатом на Синод может быть выбран участник прихода, обладающий в приходе правом голоса, правом быть избранным и давший свое согласие быть делегатом.

§4. Синод рассматривает вопросы, касающиеся учения и деятельности Церкви, церковных установлений, административного управления и экономики, отнесенные Уставом Церкви к компетенции Синода. Помимо полномочий, предусмотренных в Уставе Церкви, в компетенцию Синода входит:

1) Утверждение и допущение к использованию переводов Библии, официальных учебников христианского учения, Сборника гимнов, Служебника и нот для литургии.

2) Рассмотрение вопросов, относящихся к вероисповеданию и учению Церкви, определение принципиальной позиции по данным вопросам, а также совершение последующих действий. Для принятия решения по данным вопросам необходимо, чтобы за него проголосовало большинство мирян и большинство священнослужителей — участников Синода, присутствующих на собрании.
3) Утверждение Устава Церкви. Утверждение изменений и дополнений в Устав Церкви.
4) Утверждение Положения о Церкви. Утверждение изменений и дополнений в Положение о Церкви.
5) Утверждение церковного положения о порядке избрания органов управления Церкви, структурных подразделений Церкви и должностных лиц Церкви.
6) Представление официальным органам от имени Церкви официальных заявлений, касающихся Церкви.
7) Предоставление указаний по исполнению Положения о Церкви.
8) Решение вопросов, касающихся отношения к другим Церквям, вероисповеданиям и межцерковным организациям и сотрудничества с ними.
9) Проведение выборов Епископа.
10) Избрание участников Синодального совета и их персональных заместителей. Освобождение участника Синодального совета от должности.
11) Утверждение и исключение церковных должностей, определение объема полномочий должностных лиц.
12) Утверждение бюджета Церкви и определение размера взносов приходов в Центральную кассу.
13) Контроль за исполнением бюджета Церкви, использованием финансовых средств и ведением административной работы, находящихся в ведении Синодального совета, утверждение отчетов по данным вопросам и освобождение от финансовой ответственности подотчетных лиц.
14) Обсуждение вопросов, относящихся к компетенции Синода в соответствии с Уставом или Положением о Церкви.

§5. Синод открывается богослужением.

§6. Председателем Синода является Епископ или замещающий его викарий.

Синод утверждает регламент работы, председателя и назначает необходимые комиссии.

Председатель Синода, его заместитель, любой другой делегат, а также должностные лица церкви не вправе участвовать в обсуждении и голосовании, если вопрос касается их лично или их должностных обязанностей.

§7. Синод утверждает размер суточных выплат и порядок выплаты компенсации по транспортным расходам делегатам Синода.

Если делегат Синода не может прибыть для участия в заседании, он должен сообщить об этом своему персональному заместителю и Синодальному совету.

§8. Синодальный совет и Собрание пробства обладают правом выносить предложения на обсуждение Синода. Инициативы и предложения, поступившие в рабочем порядке, передаются для подготовки в Синодальный совет.

Вопрос, который был в установленном порядке рассмотрен Синодом, и по которому было принято решение, не противоречащее законодательству РФ, Уставу и другим внутренним установлениям РЛЦ, не может быть повторно предложен к рассмотрению без веских на то оснований (если не открылись новые обстоятельства, не были обнаружены существенные упущения и если не были выдвинуты принципиально новые аргументы). Изменить ранее принятое Синодом решение можно не менее чем 2/3 голосов членов Синода.

§9. Право участника Синода участвовать в дискуссиях и выступать по порядку ведения собрания нельзя ограничивать, кроме случаев, предусмотренных в Порядке работы Синода.

Голосование должно проходить в соответствии с нормами Порядка работы Синода и порядком, указанным в настоящем Положении о Церкви.

Решение принимается простым большинством голосов за исключением особо оговоренных случаев.

§10. Для выполнения отдельных задач Синод может поручать Синодальному совету образовывать временные комиссии, комитеты, и другие временные рабочие органы, утверждать программу их работы, назначать их руководство, утверждать инструкции по их деятельности.

§11. Персональные выборы проводятся тайным голосованием бюллетенями, если Синод единогласно не принял иного решения.

Глава 28. Синодальный совет и Канцелярская коллегия

§1. Синод в первый и третий год полномочий избирает Синодальный совет. Каждому участнику Синодального совета, за исключением Епископа, выбирается персональный заместитель. Срок полномочий Синодального совета — два года. Начало полномочий очередного Синодального совета устанавливается решением Синода.

В участники Синодального совета входят:

1) епископ в качестве председателя;
2) шесть представителей религиозных объединений, входящих в состав Церкви;
3) два пастора или диакона Церкви.

участник Синодального совета должен быть гражданином Российской Федерации.

Главный секретарь, управляющий делами, асессор и другие приглашенные Синодальным советом специалисты обладают правом присутствия и выступления на заседаниях Синодального совета.

§2. В компетенцию Синодального совета входит:

1) Определение позиций Церкви, касающихся церковной деятельности, вопросов приходского управления и хозяйственной деятельности. Синодальный совет в соответствии с Положением о Богословской комиссии формирует епархиальную Богословскую комиссию для рассмотрения вопросов вероучения и церковной практики; рекомендации Богословской комиссии вступают в силу после рассмотрения и утверждения Синодом.
2) Выдвижение на Синод предложений и дача Синоду заключений по вопросам, представляемым на рассмотрение Синоду.
3) Подготовка вопросов для рассмотрения их Синодом.
4) Контроль за исполнением решений Синода.
5) Подготовка к публикации в церковных сборниках документов, предписаний, решений и других материалов, касающихся жизни Церкви.
6) Утверждение должностных инструкций сотрудников Церкви и церковных учреждений.

7) Дача рекомендации приходам относительно цели общецерковных пожертвований, собираемых на богослужениях.
8) Поддержка различных форм церковной деятельности и забота о нуждах Церкви.
9) Управление имуществом Церкви.
10) Рассмотрение в соответствии с Уставом Церкви и полномочий, предоставленных Синодом, вопросов о приеме в Церковь новых приходов, определение и изменение территории деятельности приходов, а также решение вопросов сотрудничества с другими приходами.
11) Совместно с Епископом принятие решений о рукоположении в сан пасторов и диаконов.
12) Назначение на должность и освобождение от должности пасторов и диаконов.
13) Рассмотрение решений, переданных приходами на утверждение Синодальному совету.
14) Рассмотрение жалоб и заявлений, переданных приходами Синодальному совету.
15) Рассмотрение вопросов, касающихся должности Епископа и организации выборов Епископа.

Кроме того, в соответствии с Уставом Церкви, Синод вправе делегировать часть своих полномочий Синодальному совету.

Компетенция Синодального совета более подробно определена в утвержденном Синодом Руководстве Синодального совета.

Решения Синодального совета вступают в силу немедленно после одобрения протокола двумя проверяющими. Редакция, одобренная проверяющими, считается окончательной и обязательной к исполнению. Отменить или изменить решения в этой редакции вправе только Синодальный совет или, в случае неразрешимого конфликта, Синод.

§3. Синодальный совет выбирает из своего состава на срок полномочий заместителя председателя. Если председатель и его заместитель отсутствуют или препятственны в обсуждении данного вопроса, для ведения собрания или отдельного вопроса выбирается временный председатель.

Руководство Синодального совета определяет порядок подготовки вопросов и их представления на Синодальном совете.

§4. Постоянно действующим исполнительным органом Церкви является Канцелярская коллегия. Канцелярская коллегия подготавливает предложения Синодальному совету и контролирует исполнение принятых решений. участниками Канцелярской коллегии являются председатель Канцелярской коллегии, его заместитель, а также руководители отделов Центральной канцелярии. На первом заседании начала срока полномочий Синодальный совет назначает председателя Канцелярской коллегии и его заместителя.

У Епископа по своей должности есть право выступления на заседаниях Канцелярской коллегии и право в течение 14 дней от принятия решения Канцелярской коллегией вернуть его на доработку или передать его для рассмотрения и принятия решения Синодальному совету.

Синодальный совет может образовать Епископский Совет, задачей которого является подготавливать предложения Синодальному совету по вопросам, касающимся теологии, духовной работы и священнослужителей. Председателем Епископского совета является Епископ.

§5. О препятственности председателей и участников Синодального совета и Канцелярской коллегии указано в соответствующей главе Положения о Церкви.

§6. Из Центральной кассы Церкви в рамках бюджета производится оплата:

1) расходов Синодального совета;
2) транспортных и суточных расходов участников Синода, других расходов на проведение Синода и комитетов, образованных Синодом;
3) возможных ссуд и материальной помощи приходам.

ЧАСТЬ VI. ОТДЕЛЬНЫЕ ПРЕДПИСАНИЯ

Глава 29. Обжалование

§1. Заинтересованной стороне направляется выписка из протокола по принятому решению, на основании которой данной стороне предоставляется право предъявить претензии и подать апелляцию. Выписка с принятым решением считается полученной заинтересованной стороной по истечении семи дней со дня ее отправления.

участник прихода, оценив принятое решение, может направить органу управления обжалование решения по общим вопросам и результатам выборов настоятеля.

§2. Апелляция решения компетентного органа направляется в письменной форме, если в настоящем Положении о Церкви не установлен другой порядок предъявления претензий:

- Приходскому совету — относительно решений приходских органов управления, доверенных и должностных лиц;
- Настоятелю — относительно решений Приходского совета;
- Синодальному совету — относительно решений настоятелей приходов, а также должностных лиц и руководителей структурных подразделений;
- Синоду — относительно решений Синодального совета.

Подавать апелляции или жалобы по принятому решению могут:

- лица, по которым было принято решение;
- лица, правом, обязанностью или прерогативой которых является непосредственное действие по данному решению;
- участник прихода по решению, принятому должностным лицом.

§3. Жалобы по другим решениям, принятым органами управления прихода или должностными лицами, адресуются Синодальному совету.

Апелляция по решениям Совета уполномоченных прихода или Приходского совета возможна в случаях нарушения личных прав лица, подающего жалобу.

участник прихода, обладающий правом голоса, имеет право обжаловать решение органа управления на основании того, что решение было принято с нарушением порядка, превышением полномочий органа управления или противоречит законодательству. Жалоба на решение, передаваемое на утверждение Синодальному совету, может быть обоснована нецелесообразностью принятого решения с точки зрения жалобщика.

Жалоба не может быть подана на решение, касающееся подготовки вопроса или приведения в исполнение.

§4. Жалоба направляется Приходскому совету или Синодальному совету Церкви не позднее 30 дней с момента объявления решения или дня поступления жалобы, если обсуждается жалоба.

К жалобе должна быть приложена заверенная выписка из протокола с решением и подтверждение, что жалобщик является участником прихода и обладает правом голоса в приходе.

§5. Синодальный совет одновременно с представленным на утверждение решением рассматривает поступившую жалобу.

Решение Синодального совета обжалованию не подлежит.

Глава 30. Предписания, касающиеся препятственности

Синод

§1. Председатель и участник Синода не имеют права участвовать в рассмотрении вопроса, касающегося его лично.

Служители и работники Церкви или прихода не должны участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, которые касаются их лично.
Синодальный совет, Канцелярская коллегия, другие комитеты и церковные учреждения

§2. Сотрудник Центральной канцелярии не имеет права участвовать в принятии решений, если:

1) вопрос касается его близкого родственника;
2) решение по вопросу может принести выгоду или ущерб ему или его близкому родственнику;
3) нет уверенности в его нейтральности по другим причинам, например, в результате деловых отношений.

Под близкими родственниками понимаются ~~затронутые в обсуждаемом вопросе~~ супруги, дети, родители, дедушки и бабушки, братья и сестры, племянники и племянницы, а также супруги братьев и сестер. Это требование распространяется и на сводных (неполнородных) родственников.

Совет уполномоченных прихода

§3. Председатель Совета уполномоченных и его участники препятственны участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся лично их, близких родственников, обозначенных в §2.

Приходской совет, другие органы управления прихода

§4. В отношении препятственности председателя и участников Приходского совета и других органов управления прихода действуют указания, касающихся лично их, близких родственников, обозначенных в §2.

Глава 31. Прочие предписания

§1. Объявления органа управления прихода размещаются на доске объявлений прихода или иной публичной доске объявлений в приходе. В установленный уставом прихода срок делаются объявления на богослужениях и другими возможными способами.

Оглашение об объявлении должно быть короче объявления и доводить до сведения прихожан его суть и основное содержание.

§2. Необходимо давать информацию по вызывающим общий интерес вопросам управления Церкви, планам, вопросам, находящимся на стадии рассмотрения.

§3. Ведение архивов в приходах, Центральной канцелярии Церкви и находящихся в подчинении Синодального совета комитетах осуществляется на основании данного Синодальным советом Руководства по организации и ведению архива.

Относящиеся к архиву документы, имущество прихода, предметы старины, хранящиеся в приходе, нельзя продавать и передавать.

ЧАСТЬ VII. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

Глава 32. Вступление в силу

§ 1. Настоящее Положение о Церкви принято XXXVII Синодом РЛЦ и вступило в силу 24.10.2025.